

ATTIVITA' FORMATIVA INTERAMENTE FINANZIATA PER I DIPENDENTI ASSUNTI ED ISCRITTI A FONDOPROFESSIONI

ATTIVITA' CORSUALI

FimmgMatica partecipa agli Avvisi Formativi co-finanziati da Fondoprofessioni presentando delle proposte di corsi della durata di 30 ore e rivolti a 16 dipendenti che devono risultare iscritti a Fondoprofessioni al momento della effettuazione del corso mediante copia del cassetto previdenziale in cui si evidenzia tale adesione (reperibile nel portale INPS www.inps.it nel "fascicolo elettronico" della sezione "dati complementari"). Possono partecipare dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e con contratto di apprendisti.

I corsi di 30 ore possono essere corsi dai contenuti predefiniti oppure corsi i cui contenuti si adattano alle specifiche esigenze formative dei richiedenti mediante "assemblaggio" di unità didattiche.

Corsi a contenuto predefinito

1. Corso **Base** (30 ore) che illustra funzioni e compiti del Collaboratore di studio; il CCNL studi professionali; gli obblighi formativi riguardo alla Legge 81/08 sulla Sicurezza dei luoghi di lavoro; l'organizzazione della Medicina Generale: aspetti organizzativi dello studio, aspetti relazionali con i pazienti, la gestione delle agende e della sala di attesa; linguaggio medico e principali patologie.

2. Corso sull' **Informatica** (30 ore) che approfondisce tutti i vari aspetti informatici della attività medica, esaminando anche i nuovi obblighi previsti dall'ACN (flusso dati, ricetta elettronica ecc). Questo corso contiene un modulo di addestramento pratico di 12 ore, realizzabile solo se i discenti sono dotati di PC portatile ed usano tutti lo stesso software di gestione di cartella clinica. E' stato inoltre aggiunto un modulo specifico dedicato al "cloud FIMMG" che consente la creazione delle reti cliniche delle AFT. Questo corso è frequentabile, per la parte di esercitazione pratica anche dai medici datori di lavoro dei dipendenti partecipanti.

3. Corso (30 ore) sul **progetto InNov@Fimmg** che presenta un NUOVO MODELLO Professionale ed ORGANIZZATIVO della Medicina Generale basato sullo sviluppo di processi di aggregazione, pro-attività e prossimità delle cure. Il corso parte da una descrizione del CONTESTO, del quadro di riferimento dal punto di vista sociale e assistenziale (incremento delle patologie croniche e delle polipatologie unite alla crisi del modello ospedaliero) e legislativo (cd. Decreto Balduzzi) per presentare il nuovo SISTEMA di cure basato su un nuovo PARADIGMA ASSISTENZIALE caratterizzato dal passaggio da un modello di "attesa" ad un modello di "iniziativa". La trattazione si incentra quindi sul ruolo del collaboratore di studio e dell'assistente di studio medico (nuovo profilo professionale), sulla loro formazione sulle nuove competenze necessarie per partecipare al nuovo sistema di cure. Alle tradizionali competenze della "medicina di attesa" di gestione dei dati e della sala d'attesa, si aggiungono nuove e specifiche competenze di tipo gestionale, relazionale e socio-assistenziale connesse con la medicina di iniziativa e col modello di gestione di primo livello delle patologie croniche che vengono approfondite definendo anche quali sono i compiti del collaboratore nel "chi fa cosa" di una gestione proattiva di patologia. Una sessione di lavoro viene dedicata all'apprendimento esperienziale e riguarda l'utilizzo della piattaforma NetMedica e l'utilizzo di alcuni presidi per rilevare dati clinici e di automonitoraggio (esecuzione di ecg e spirometria, utilizzo di pick-flow meter, pulsiossimetro, sfigmomanometro..)

Moduli Formativi "assemblabili" per un corso di 30 ore

MODULO: **ORIENTAMENTO** - ORE 2-4

Orientamento al settore e al percorso formativo. I percorsi formativi della Fimmg. Fimmgmatica, Scuola Nazionale di Formazione del personale di studio. Presentazione organi istituzionali. Confprofessioni e organi collegati: Fondoprofessioni, Cadiprof, Ente Bilaterale. Strumenti di promozione e tutela della figura del collaboratore di studio.

MODULO: **ORGANIZZAZIONE** - ORE: 4-8

ACN e Accordi Integrativi Regionali. Organizzazione delle cure primarie. Le forme di esercizio della medicina generale. Aspetti organizzativi. Lo studio singolo, in associazione semplice, in rete, il gruppo. Le cooperative. Le prospettive di rinnovamento e sviluppo della medicina generale – le AFT Funzioni e compiti della AFT; funzioni e compiti del Coordinatore di AFT; l'Assistente di studio medico di Famiglia - ruolo

funzioni e compiti nelle AFT. Il Sistema informativo della AFT: la rete clinica di AFT, il Cloud FIMMG
Accountability ed audit: corretta registrazione ed estrazioni dei dati.

MODULO: COMUNICAZIONE - ORE: 4-12

Comunicazione e gestione delle relazioni nello studio del medico di famiglia. La gestione della sala d'attesa. La gestione delle telefonate e dell'agenda del medico. Le tecniche di counselling nella gestione della sala d'attesa.

MODULO: INFORMATICA (con esercitazioni pratiche) - ORE: 8-12

Informatica per lo studio del medico: i principali programmi di uso nello studio del medico (office e programmi gestionali). La cartella clinica. Ricette, esami, prescrizioni e certificazioni. L'uso professionale di Internet. Gestione epidemiologica del dato.

MODULO: CERTIFICAZIONI e PRIVACY - ORE: 2-8

Certificazioni mediche. Privacy e segreto professionale. Gestione dei dati personali. La polizza di tutela legale del medico.

MODULO: DIRITTO DEL LAVORO - ORE: 2

Il contratto di lavoro dipendente. Il contratto del collaboratore di studio. Forme specifiche di previdenza e assistenza per il collaboratore.

MODULO: ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E FISCALI - ORE: 2-4

Il medico di medicina generale: profilo giuridico. Libero professionista versus dipendente. Focus su: il contratto di lavoro per il collaboratore di studio (dipendente versus collaboratore), la questione del familiare collaboratore. Le novità in materia fiscale: IVA sulle prestazioni sanitarie. Il punto sull'IRAP.

MODULO: CULTURA MEDICA - ORE: 4-8

Elementi di cultura medica: le principali e più ricorrenti patologie, segnali diagnostici, linguaggio specifico. Lista dei principali esami in medicina di famiglia.

MODULO: INFORMAZIONE SANITARIA - ORE: 2-4

Le campagne di prevenzione e mantenimento della salute del cittadino. La promozione della salute. I corretti stili di vita L'accesso ai servizi del SSN: soggetti e strutture di riferimento.

MODULO: DIGITALIZZAZIONE DELLO STUDIO MEDICO - ORE: 6-10

Le opportunità della info-telematica delle attività dello studio medico e il processo di digitalizzazione. L'invio telematico delle certificazioni (malattia INPS, invalidità INPS, INAIL) Flusso informativo e comunicazioni "paperless". Tessera sanitaria e ricetta elettronica. Il ruolo del personale di studio nel processo di digitalizzazione dello studio professionale.

MODULO: MEDICINA DI INIZIATIVA - ORE 6-10

Medicina di Attesa versus Medicina di iniziativa: definizione; i riferimenti dell'ACN; le indicazioni della Letteratura; le patologie croniche: impatto sociale ed economico. Medicina di Iniziativa: il percorso assistenziale; le linee guida diagnostiche terapeutiche delle patologie croniche: algoritmo. Il percorso assistenziale: il modello del Chronic Care Model (CCM): gli attori, chi fa cosa; il ruolo del personale di studio tra funzioni segretariali e assistenziali socio-sanitarie. Organizzazione di un CCM: la creazione della coorte; la definizione dei contenuti; la creazione e gestione delle agende; la estrazione dei dati per l'audit. Esempi pratici utilizzando il programma Millewin: il CCM Diabete; il CCM Scopenso cardiaco.

MODULO: ACCORDO INTEGRATIVO REGIONALE - ORE: 2-6

Individuazione delle aree di interesse del personale di studio (compiti, funzioni, attribuzioni, ruoli, agevolazioni economiche) negli accordi integrativi regionali. Opportunità e prospettive individuate nell'ACN per lo sviluppo della figura del collaboratore di studio.

MODULO: COMPETENZE RELAZIONALI - ORE 6-10

La gestione della sala d'attesa; la gestione delle telefonate e dell'agenda del medico; le tecniche di counselling nella gestione della sala d'attesa. Certificazioni mediche: la compilazione da parte del collaboratore di studio. Privacy e segreto professionale; Gestione dei dati personali. Somministrazione al paziente di Test o scale di valutazione utili in medicina Generale: BADL; IADL e valutazione della non autosufficienza; Mini Mental State; Scale per la depressione.

MODULO: **COMPETENZE SOCIO-ASSISTENZIALI** - ORE 6-10

Il rilievo dei parametri biologici del paziente: peso, altezza BMI, Pressione arteriosa; abitudine al fumo; potus, alimentazione; attività fisica. Informazione sull'esecuzione di esami diagnostici elementari: elettrocardiogramma, spirometria, glicemia con riflettometro. Educazione del paziente: tecniche del counseling breve motivazionale; indicazioni generali per la correzione degli stili di vita; l'alimentazione "mediterranea"; l'attività fisica; la sospensione del fumo, educazione all'autocontrollo ed autogestione di alcune patologie croniche (Diabete/riflettometro/ipertensione/auto misurazione PA; BPCO/Pickflowmeter).

ATTIVITA' SEMINARIALI

L'offerta formativa co-finanziata da FondoProfessioni si amplia prevedendo una nuova proposta di attività formativa breve della durata di **8 ore** rivolta ad un numero minimo di **20 dipendenti** (massimo 30) iscritti al Fondo assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e con contratto di apprendistato.

Seminario: "IL COLLABORATORE DI STUDIO del MEDICO FIMMG: codice di comportamento, garanzie e servizi"

Il seminario approfondisce l'inquadramento contrattuale del collaboratore di studio e della nuova figura di Assistente di studio medico di famiglia e presenta gli organi istituzionali di derivazione contrattuale di promozione e tutela di tale figura (Confprofessioni, Fondoprofessioni, Cadiprof, E.Bi.Pro). Affronta quindi il tema della gestione dei dati personali: della privacy e della sicurezza della conservazione dei dati nonché il regolamento che contiene le norme di comportamento con i medici, gli altri operatori ed i pazienti. Una sezione è dedicata alla illustrazione degli obblighi relativi alla Legge 81/08 sulla Sicurezza dei luoghi di lavoro ed alle correlate necessità formative. Vengono presentati infine i servizi pensati per i collaboratori di studio del medico Fimmg: La Service Card Fimmg dedicata al collaboratore (Portale Pegaso, vantaggi e offerte commerciali), le Tutele Assicurative dedicate al collaboratore (assicurazioni RC auto, infortuni e malattia) e le proposte di Sanità Integrativa per i dipendenti e per i loro familiari.