

Il Nuovo Regolamento Europeo in materia di Trattamento dei Dati Personali

GDPR – *General Data Protection Regulation* - 2016/679/UE



NetMedicaPrivacy

**a supporto degli adempimenti
del Medico di Medicina Generale
e del Pediatra di Libera Scelta**

GDPR - GLI OBIETTIVI

Rafforzare la protezione dei dati personali
per **impedirne la condivisione non
autorizzata**

GDPR - IL PRINCIPIO

LA RESPONSABILIZZAZIONE

I titolari dei dati sono chiamati ad adottare **comportamenti proattivi**, tali da dimostrare la **concreta adozione** di misure finalizzate alla applicazione del Regolamento

GDPR - GLI OBBLIGHI

LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA SICUREZZA DEI DATI

Attività da svolgere in piena **autonomia**,
propedeutica all'adeguamento delle misure
da adottare per **migliorare la sicurezza**

GDPR - GLI OBBLIGHI

PRODUZIONE E MANTENIMENTO DI UN REGISTRO DEI TRATTAMENTI

- per eventuali **supervisioni** da parte del Garante
- per avere un **quadro aggiornato** delle misure adottate, indispensabile per le dovute valutazioni ed analisi del rischio, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio preso in esame.

GDPR - GLI OBBLIGHI

MISURE DI SICUREZZA

Iniziative da adottare adeguate al **rischio**,
sulla base della valutazione di impatto

GDPR- Qualche altro aspetto ...

L'INFORMATIVA
E L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

LA DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI
DEL TRATTAMENTO DEI DATI

LA DESIGNAZIONE DEL DPO

LA NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI
DATI PERSONALI (*DATA-BREACH*)

L'INFORMATIVA

Concisa, trasparente, intellegibile per l'interessato,
facilmente **accessibile**.

Specifica ...

- la finalità, la base giuridica del trattamento e il suo legittimo interesse
- i diritti degli interessati, la presenza di responsabili del trattamento, i destinatari dei dati
- le modalità con cui i dati vengono gestiti e conservati

IL CONSENSO

Esplicito ed inequivocabile

Il titolare **deve** essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso a uno specifico trattamento

Non è prescritto che debba necessariamente essere documentato per iscritto ...

Il consenso dei minori è valido a partire dai 16 anni

LA DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare può designare un **responsabile** del trattamento attribuendogli specifici compiti, attraverso un atto giuridico conforme al diritto nazionale.

Anche se non è prevista esplicitamente una figura di «incaricato del trattamento», non viene esclusa la presenza di «*persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la responsabilità diretta del titolare*».

LA DESIGNAZIONE DEL DPO

Il GDPR prevede l'obbligo per il titolare di nominare un DPO - *Data Protection Officer*, una figura professionale che ha il compito di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali in una azienda affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy vigenti. Tale obbligo si verifica se le attività prevedono un trattamento di una «**larga scala**» di specifiche tipologie di dati personali (ad es. dati sanitari).

LA NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (*DATA-BREACH*)

I titolari devono notificare all’Autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque “senza ingiustificato ritardo”, ma soltanto se ritengono probabile che da tale violazione derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

GDPR - I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

DIRITTO DI ACCESSO

DIRITTO DI CANCELLAZIONE (diritto all'oblio)

DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI

GDPR – IL DECRETO ATTUATIVO

«Per i primi otto mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, il Garante per la protezione dei dati personali tiene conto, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative e nei limiti in cui risulti compatibile con le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, della fase di prima applicazione delle disposizioni sanzionatorie»



NetMedicaPrivacy

**Strumento di NETMEDICA ITALIA
a supporto degli adempimenti previsti dal GDPR
per il Medico di Medicina Generale
e il Pediatra di Libera Scelta**

**VALUTAZIONE
DI IMPATTO**

**INFORMATIVA
E CONSENSO**

**REGISTRO
DEI TRATTAMENTI**

**MISURE DA
ADOTTARE SULLA
BASE DEL RISCHIO**

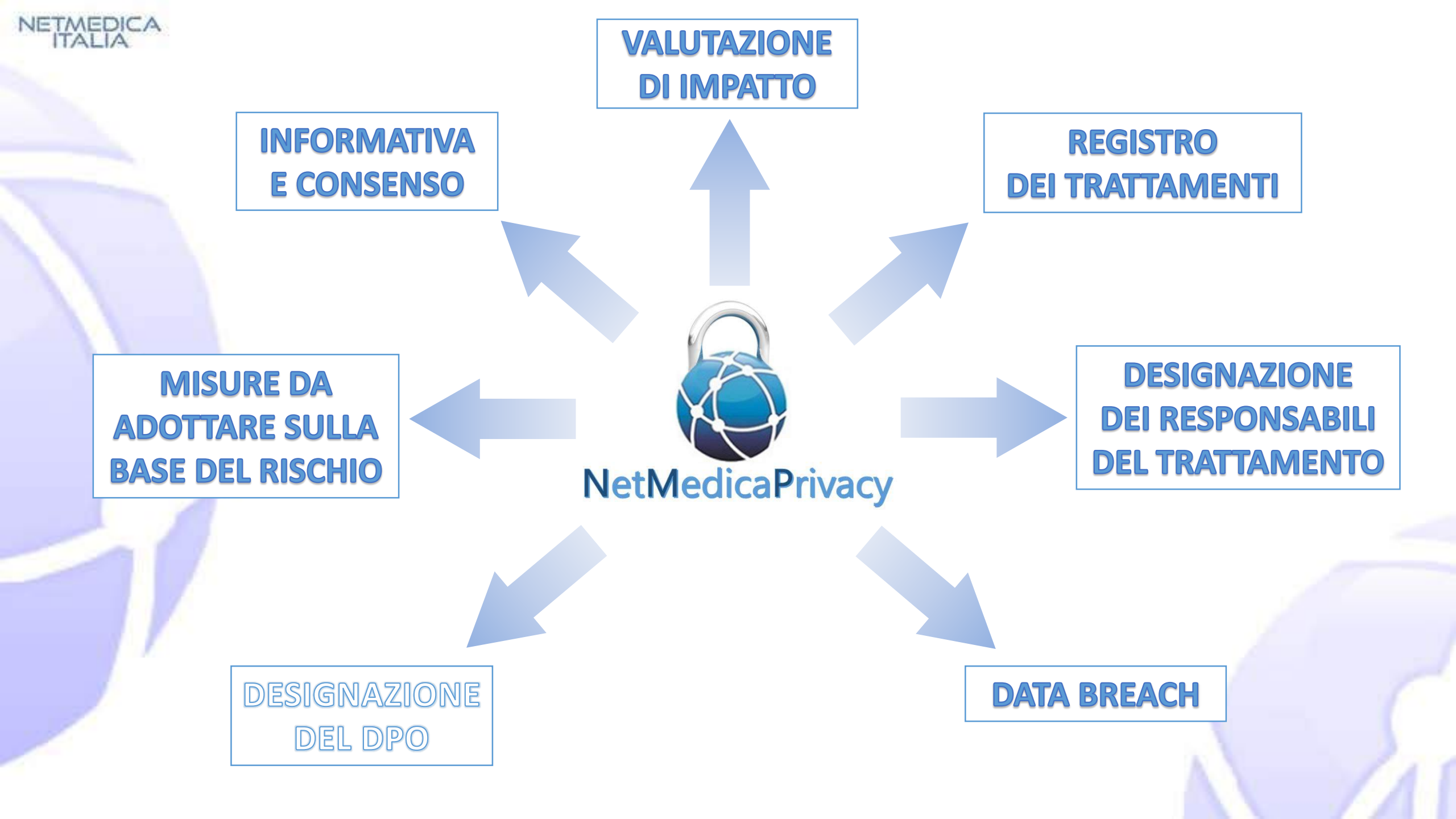
**DESIGNAZIONE
DEI RESPONSABILI
DEL TRATTAMENTO**



NetMedicaPrivacy

**DESIGNAZIONE
DEL DPO**

DATA BREACH





NetMedicaPrivacy



Attraverso un questionario articolato sui diversi aspetti della attività del medico, consente di esaminare il dettaglio dei propri comportamenti e delle procedure di sicurezza adottate.

Al termine della valutazione, vengono prodotti il **registro delle attività**, i **documenti**, e le **raccomandazioni** utili ad adeguarsi alle disposizioni del GDPR.



NetMedicaPrivacy

Prodotto da un lavoro
interdisciplinare che ha coinvolto
medici, avvocati ed informatici.

È uno strumento che evolverà nel tempo
implementando ed informando sulle novità
normative e sulle interpretazioni più aggiornate.



L'ACCESSO AL SERVIZIO

www.netmedicaitalia.it

Per le informazioni sull'attivazione e l'accesso al servizio
si rimanda al portale di NETMEDICA ITALIA

The screenshot shows the Netmedica Italia website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Chi siamo, Palestra, MMG, Paziente, Notizie, Contatti, and FAQ. The main content area features a header with the Netmedica Italia logo. Below the header, there is a red warning icon and the text "AVVISO IMPORTANTE SU NETMEDICAPRIVACY". The main text states: "PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NETMEDICAPRIVACY SONO NECESSARIE 24 ORE SE IL PAGAMENTO AVVIENE CON CARTA DI CREDITO E 48/72 ORE LAVORATIVE SE IL PAGAMENTO AVVIENE TRAMITE BONIFICO." Below this, it says: "GLI UTENTI CHE ACCEDONO AI SERVIZI DI NETMEDICA A TITOLO GRATUITO, IN QUANTO PARTECIPANO A PROGETTI DI RICERCA, SONO COMUNQUE TENUTI AL PAGAMENTO DEL CANONE PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO NETMEDICAPRIVACY". A red arrow points to the word "qui" in the text: "Per tutte le informazioni sull'attivazione del servizio cliccare **qui**". Other text includes: "Per supporto sulla compilazione dello strumento cliccare **qui**" and "Per una presentazione del prodotto cliccare **qui**". On the right side, there is a section for "ACCESSO UTENTI" with a "Benvenuto doctor2" message and a "Logout" link. Below that are two links: "Presentazione di NetMedicaPrivacy" and "Presentazione servizi di NetmedicaItalia". At the bottom, there is a "BENVENUTO !" section and a video player with the title "Netmedica Italia".

CONSULTAZIONE E COMPILAZIONE DI NETMEDICAPRIVACY

Dottor: P

Accessi GDPR: 26 Ultimo accesso: 27-05-2018 17:32



Organizzazione: (Studio di Via Roma, 21 Sant'Elpidio a Mare FM)

In questa pagina ti chiediamo di inserire i nominativi delle figure sanitarie che frequentano questo studio. Per ognuno di loro dovrai inserire il **codice fiscale**.
Procurati questa informazione prima di iniziare la compilazione della pagina.

Condividi questo studio con altri MMG e/o PLS al di fuori della forma associativa di cui fai parte? (*)

- Si*
 No

Presso questo studio accedono altri medici non MMG/PLS ? (*)

- Si*
 No

MODALITÀ DI NAVIGAZIONE



Cliccando su «Dati Generali», compaiono alcuni TASTI sulla riga inferiore. Da ognuno di questi tasti si accede ad una specifica pagina. Si consiglia di procedere da sinistra a destra.



Cliccando su «1° studio», compaiono alcuni TASTI sulla riga inferiore. Da ognuno di questi tasti si accede ad una specifica pagina. Si consiglia di procedere da sinistra a destra.

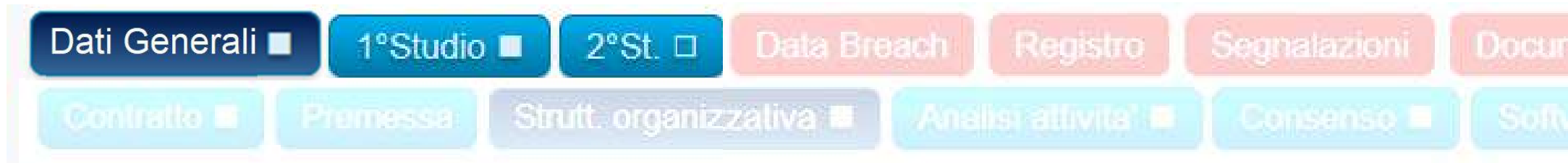


I pulsanti «rossi» non richiedono la compilazione, ma acquisiscono in automatico contenuti procedendo con la compilazione delle pagine.



A fianco di ogni pulsante compare un **piccolo quadrato**:

- **Se non è presente**: la pagina è di sola consultazione
- **Se è presente, ma è «vuoto»** (ad. Es. «3°studio»): la pagina deve essere ancora compilata
- **Se è presente e riempito in colore bianco**: la pagina è compilata completamente e salvata
- **Se è presente e riempito a metà**: si tratta di una macrosezione (relativa al questionario generale o a uno degli studi) che è stata compilata solo in parte.



Lo strumento suddivide l'analisi della attività del medico in aree diverse:

- una più generica, accessibile dalla voce «Dati Generali»
- altre più specifiche, che esplorano la situazione dei singoli studi dove il medico dichiara di operare

Dati Generali ▣

1°Studio ▣

2°St. ▣

3°St. ▣

Data Breach

Registro

Segnalazioni

Documentazione

Contratto ▣

Premessa

Strutt. organizzativa ▣

Analisi attivita' ▣

Consenso ▣

Software clinici ▣

Consulenti ▣

D.P.O.

Da «**Dati Generali**» si accede alle pagine:

- Contratto
- Premessa
- Struttura organizzativa
- Analisi attività
- Consenso
- Software clinici
- Consulenti
- D.P.O.



NetMedicaPrivacy

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Ogni pagina riporta in testa **un'area informativa** dove vengono specificate quali informazioni sono necessarie per la compilazione.

Le domande sono organizzate a “**cascata**”. In base alla risposta data possono comparire delle nuove domande di approfondimento.

In presenza del simbolo **(*)** vicino al quesito, la compilazione risulta obbligatoria.

Per facilitare la compilazione, in presenza del simbolo **(i)** si attiva un “pop up” che riporta informazioni di dettaglio sul quesito in esame. Viene richiesto in fase di compilazione di inserire **partite IVA** e **CODICI FISCALI** relativi alle aziende e alle persone fisiche con cui lavori. Questa operazione faciliterà la preparazione della documentazione.

Strutt. organizzativa:

In questa pagina ti chiediamo di descrivere elementi della tua struttura organizzativa.
Se lavori in forma associata viene richiesto l' inserimento del nominativo dei tuoi colleghi del relativo codice fiscale.
Procurati pertanto queste informazioni prima di iniziare la compilazione.
Dovrai inserire i nominativi e il codice fiscale anche di eventuali sostituti.
Per informazioni anche il numero di studi, dove lavori e il loro indirizzo.

Utilizzi servizi di telemedicina? **(i) (*)**

- Si*
 No

Si intendono servizi di teleriferazione, teleconsulto, telemonitoraggio, televisita o per il monitoraggio di ECG, Holter, Spirometria, ... sui quali inserisci (o che acquisiscono) dati assistenziali

La comunicazione da remoto con i tuoi pazienti avviene anche con sistemi diversi dalla tradizionale telefonia per "voce" ? *(In caso affermativo indicare gli strumenti utilizzati) (*)*

- Si*
 No
- Email*
 Sms
 WhatsApp (o analoghi)

Ogni pagina dello strumento, al termine della compilazione deve essere salvata, premendo il pulsante SALVA in fondo alla pagina.

Dati Generali | 1°Studio | 2°St. | 3°St. | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Premessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Sottoscrizione contratto:

Profilo di attivazione: Servizi FULL Netmedica Italia Data di pagamento: 25-08-2017 Data di rinnovo: 25-08-2018

Con il presente contratto il Cliente riceve in licenza d'uso da Netmedica Italia s.r.l. (di seguito NMI), con sede legale in Piazza Guglielmo Marconi, 25, 00144 ROMA, p.IVA 12073231008, posta elettronica certificata netmedicaitalia@pec.it, il Servizio software NMI-CLOUD PROFESSIONAL con i servizi connessi di help desk e di aggiornamento (di seguito Servizio), realizzato per l'organizzazione e la gestione informatica dell'attività professionale del medico di medicina generale.

Art. 1 - Oggetto del contratto

1.1 Costituzione specificamente oggetto del presente contratto:

La concessione al Cliente in uso non esclusivo della Licenza d'uso del Servizio "NMI-Cloud PROFESSIONAL", che il Cliente con la sottoscrizione del presente contratto attesta di ben conoscere e descritto in dettaglio nei punti successivi, alle condizioni di cui al successivo articolo 2:

a) Software di estrazione ed invio dei dati presenti nel proprio gestionale di cartella clinica.
b) Spazio web su cloud server per i dati provenienti dal software di cui al punto precedente

Accetti le clausole del contratto ? (*)

Sì
 No

Effettua la selezione e premi **Salva** a fondo pagina. Sei comunque tenuto entro 30 giorni ad inviare per mezzo di:
- email tradizionale a: info@netmedicaitalia.it o PEC a: netmedicaitalia@pec.it
- raccomandata a: Netmedica Italia, Piazza Guglielmo Marconi, 25 - 00144 - Roma
- fax a: 073 - 4330474

Copia del documento contrattuale firmata scaricabile al seguente [link](#).
Dovrai inoltre fornire copia di un tuo documento (Carta d'Identità o patente) in corso di validità

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Questionario compilato il: 18-05-2018

Salva Chiudi

PAGINA «Contratto»

Propone l'accettazione del contratto di utenza e le modalità di sottoscrizione.

PAGINA «Premessa»

Riporta sommariamente le indicazioni del GDPR che interessano il medico e fornisce indicazioni per l'uso dello strumento.

Dati Generali | 1°Studio | 2°St. | 3°St. | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Premessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Premessa

Perché il medico di medicina generale deve adeguarsi al GDPR, ovvero al regolamento europeo 679/2016 "General Data Protection Regulation"?

Perché, indipendentemente dalla modalità in cui opera (individualmente, in forma associativa anche complessa) tratta dati personali dei pazienti e dei suoi dipendenti/collaboratori, che deve necessariamente proteggere.

Il regolamento europeo 679/2016 nasce, infatti, dalla constatazione della crescente pervasività dei servizi digitali e della digitalizzazione in generale che è propria anche del lavoro del medico di medicina generale. Tali servizi, quale, prima tra tutti, l'uso dei gestionali hanno aumentato a dismisura l'esposizione verso il mondo esterno dei dati personali di ogni soggetto privato.

In particolare, per ciò che attiene al settore sanitario, e, nello specifico, a quello del medico di medicina generale, si richiede non soltanto la tutela dei dati del paziente da parte del medico e del suo staff di lavoro (es. segreteria, collaboratori, tirocinanti pre e post laurea, eventuali infermieri) ma anche una particolare attenzione alle modalità di trasmissione e diffusione dei dati, a soggetti istituzionali, secondo le previsioni del sistema normativo di settore (es., SAC, SAR, MEF, ASL, Regione, FSE), nonché la predisposizione di strumenti validi per evitare la perdita dei dati stessi.

NETMEDICA ITALIA, da sempre attenta alle esigenze della categoria, ha, quindi, elaborato il presente programma, NetMedicaPrivacy, che consente al MMG PLS, attraverso la compilazione di un questionario e l'uso delle relative interfacce, di analizzare i rischi connessi al trattamento dei dati personali in suo possesso nonché di elaborare necessarie misure di sicurezza e tutela.

In particolare, grazie alle funzioni di NetMedicaPrivacy, il MMG PLS sarà dotato degli strumenti per potersi adeguare alle prescrizioni del GDPR anche attraverso la predisposizione dei moduli di consenso ed informativa, nonché sarà in possesso delle indicazioni per la realizzazione di misure di sicurezza sul piano informatico, rispetto all'organizzazione del lavoro e dei luoghi di lavoro, ed alla formazione dei titolari, responsabili e soggetti autorizzati al trattamento.

In tal modo il MMG PLS potrà veder rispettati i principi di trasparenza, responsabilità e capacità di far rispettare le norme, introdotto dal GDPR, che impone ai Titolari e Responsabili del trattamento l'obbligo di adottare comportamenti proattivi volti a prevenire qualsivoglia violazione del diritto alla riservatezza.

Il programma, per facilitarne ed assicurarne l'utilizzo corretto è dotato di un tutorial che si invita a leggere con attenzione prima di iniziare la compilazione dei campi propri del questionario. Il tutorial è accessibile dall'icona  in alto a destra nella pagina.

Si consiglia di compilare ciascuna sezione del programma partendo dai tasti del "Questionario" nell'ordine da sinistra a destra e

Dati Generali | 1°Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Promessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Strutt. organizzativa:

In questa pagina ti chiediamo di descrivere elementi della tua struttura organizzativa. Se lavori in forma associata viene richiesto l'inserimento del nominativo dei tuoi colleghi del relativo codice fiscale. Procurati pertanto queste informazioni prima di iniziare la compilazione. Dovrai inserire i nominativi e il codice fiscale anche di eventuali sostituti. Dovrai inserire anche il numero di studi dove lavori e il loro indirizzo.

Lavori da solo o in qualche forma associativa? (*)

In una forma associativa
 Da solo

Ti avvali di sostituti esterni? (*)

Sì
 No

In quanti studi lavori?
(Inserisci di seguito il numero e successivamente gli indirizzi di ogni studio) (*)

Svolgi attività di tutor di Medicina Generale, che prevede la frequentazione del tuo studio da parte di un tirocinante o medico in formazione? (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo (*) vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.

Salva Chiudi

PAGINA «Struttura organizzativa»

Richiede al medico di riferire circa la propria modalità operativa e il numero degli studi frequentati

PAGINA «Analisi attività»

Esplora alcuni aspetti dell'attività del medico che costituiscono potenziali rischi per la sicurezza dei dati.

Dati Generali | 1°Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Promessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Analisi attività:

In questa pagina ti chiediamo di descrivere elementi della tua attività di studio. Vengono richieste le modalità attraverso cui scambi informazioni con la tua regione / ASL e i Tuoi assistiti.

Utilizzi sistemi strutturati (raccoltori, email,...) per ricevere la richiesta di farmaci ripetitivi? (*)

Sì
 No

Le ricette nel tuo studio (o nei tuoi studi) vengono sempre consegnate al paziente o ad un suo delegato, direttamente da te o dal tuo personale di studio? (*)

Sì
 No

Come individui, di norma, il delegato del paziente per la consegna di ricette o altri documenti sanitari? (*)

In base a delega sottoscritta dal paziente
 Per conoscenza diretta

Hai occasione di inoltrare agli uffici della tua ASL/Regione (o ad altri enti/istituzioni) reportistiche della tua attività assistenziale (ADP, ADI, PIP, altre attività soggette a rendicontazione,...)? (*)

Sì
 No

Il gestionale clinico assistenziale con il relativo database e' installato solo nei computer di studio oppure anche in qualche altro tuo pc personale? (*)

Solo nel computer di studio
 Anche in altri miei computer personali
 Utilizzo un gestionale Cloud

La comunicazione da remoto con i tuoi pazienti avviene anche con sistemi diversi dalla tradizionale telefonia per "voce"? (In caso affermativo indicare gli strumenti utilizzati) (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo (*) vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.

Salva Chiudi

Dati Generali | 1°Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Premessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Consenso:

In virtù delle nuove regole introdotte dal GDPR e secondo le indicazioni già fornite dal Garante della Privacy ai MMG nel vigore del Codice sul Trattamento dei dati Personali, si pone l'interrogativo se sia o meno obbligatorio raccogliere per iscritto il consenso da parte degli assistiti al trattamento dei loro dati personali.

Se è certo che per il pieno rispetto della nuova normativa europea l'assistito vada informato su tutti i soggetti e le modalità del trattamento dei suoi dati e che tale informativa deve essere dimostrabile dal medico in qualsiasi momento, non è altrettanto certo che anche il consenso debba essere raccolto per iscritto.

In attesa di una chiara direttiva, si presentano le seguenti alternative:

- 1. MODALITÀ DI MASSIMA TUTELA:** far sottoscrivere ad ogni singolo assistito il documento "Informativa" fornito da NetMedicaPrivacy e scaricabile al termine della compilazione del questionario dalla pagina "Documentazione", indicando se il consenso viene o meno prestato per ogni singola situazione riportata nel documento
- 2. MODALITÀ DI MEDIA TUTELA:** far sottoscrivere il documento "Informativa" fornito da NetMedicaPrivacy e scaricabile al termine della compilazione del questionario dalla pagina "Documentazione", solo ai genitori degli assistiti minorenni o ad uno dei due se non

Quale opzione scegli ? (*)

Modalità di massima tutela

Modalità di media tutela

Modalità di minima tutela

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

PAGINA «Consenso»

Propone al medico, su un tema dibattuto e ancora non univocamente risolto, soluzioni di minima, media e massima cautela

PAGINA «Software clinici»

Viene analizzato l'uso, da parte del medico, dei software di tipo clinico che trattano dati sensibili.

Dati Generali | 1°Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Contratto | Premessa | Strutt. organizzativa | Analisi attività | Consenso | Software clinici | Consulenti | D.P.O.

Software clinici:

In questa pagina ti chiediamo di inserire le informazioni relative ai software che utilizzi per la tua professione. Il sistema predisporrà in automatico i documenti che il regolamento richiede.

Attenzione: Ti verrà richiesto di inserire la **Partita IVA** delle aziende che gestiscono i software. Prima di compilare la pagina ti richiediamo di recuperare queste informazioni. Se non hai opportunità di recuperare questa informazione o l'azienda ha sede all'estero inserisci la partita iva: 00000000000 (11 zeri)

Quanti software di cartella clinica utilizzi ?
(Inserisci il numero e successivamente seleziona i software dal menu' a tendina) ⓘ (*)

Utilizzi altri sistemi di elaborazione di dati clinico assistenziali, esterni alla tua cartella?
(Ad esempio MilleGPG, openEtica, PicumStudy, NetmedicaItalia...) ⓘ (*)

Sì

No

Utilizzi sistemi Cloud o di interscambio dati alternativi a quelli offerti dal tuo software di cartella?
(Ad esempio OSMConnector, NetmedicaItalia...) ⓘ (*)

Sì

No

Utilizzi servizi di telemedicina? ⓘ (*)

Sì

No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

Dati Generali ▾ 1°Studio □ Data Breach Registro Segnalazioni Documentazione

Contratto ▾ Premessa Strutt. organizzativa □ Analisi attività □ Consenso □ Software clinici □ Consulenti □ D.P.O.

Consulenti:

In questa pagina ti chiediamo di inserire i nominativi dei consulenti di cui ti avvali per la tua professione.
Per ognuno di loro dovrai inserire il **Codice Fiscale** se si tratta di persone fisiche, o la **partita IVA** se si tratta di aziende.
Procurati queste informazioni prima di compilare questa pagina.
Se non hai opportunità di recuperare questa informazione o l'azienda ha sede all'estero inserisci la partita iva: 000000000000 (11 zeri)

Ti avvali di consulenti fiscali (o analoghe figure) a cui affidi le fatture prodotte dalla tua attività' ? (*)

Sì
 No

Ti avvali di un consulente del lavoro (o analoga figura) a cui affidi le pratiche di assunzione/pagamento del tuo personale ? (*)

Sì
 No

Ti avvali di una software house o di un professionista per l'assistenza tecnica informatica in locale diverso dal tuo fornitore di cartella ? (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

PAGINA «Consulenti»

Vengono richieste le informazioni relative ai consulenti e ai tecnici di cui il medico si avvale nella sua attività.

PAGINA «D.P.O.»

Il commento nella pagina esamina l'ipotesi che il medico debba designare il Data Protection Officer, auspicando possa presto definirsi un quadro di maggiori certezze.

Dati Generali ▾ 1°Studio □ Data Breach Registro Segnalazioni Documentazione

Contratto ▾ Premessa Strutt. organizzativa □ Analisi attività □ Consenso □ Software clinici □ Consulenti □ D.P.O.

D.P.O.

Per i soggetti privati, quali sono certamente da intendersi gli MMG/PLS, si pone il tema della necessità o meno della nomina del DPO. Ciò perché, se è vero che per i soggetti privati lo stesso Garante della Privacy, tranne per alcune particolari categorie, non ha previsto l'obbligo della nomina del DPO, è anche vero che per gli MMG/PLS non si può ritenere esaustiva l'elencazione come da documentazione prodotta nel sito del Garante.

L'obbligo della nomina del DPO per gli MMG / PLS potrebbe scaturire infatti, ai sensi dell'art. 37, per. 1 lett. B e C del Regolamento, allorché il trattamento dei dati avvenga su "larga scala" ovvero nel caso di un "monitoraggio regolare e sistematico degli interessati".

Con riferimento al concetto di "larga scala" potrebbe tenersi conto delle indicazioni pervenute da un gruppo di lavoro europeo in staff al GDPR (WP 29) e quindi dei seguenti criteri "quantitativi":

a) numero di soggetti interessati dal trattamento in termini assoluti o percentuali;
b) volume o tipologie di dati oggetto del trattamento;
c) durata o persistenza dell'attività di trattamento;
d) portata geografica dell'attività di trattamento.

Nel caso di medici inseriti in una organizzazione del lavoro complessa che comporta la condivisione di dati sensibili dei pazienti da parte dei diversi professionisti, i suddetti coefficienti quantitativi potrebbero oggettivamente ricorrere, e quindi potrebbe rendersi necessaria, o quanto meno consigliabile, la nomina del DPO.

Più difficile, rispetto all'attività propria del MMG/PLS è il ricorrere del secondo presupposto che potrebbe solo far pensare ad una ipotesi di monitoraggio di dati sanitari o attinenti alla salute attraverso "dispositivi indossabili" (vedi, telemedicina).

Al fine di fornire una chiara ed univoca direttiva in merito, FIMMG si è già attivata per avere una definitiva indicazione dal Garante della Privacy. Ottenuta l'indicazione, su tale questione, sarà fornito un aggiornamento di questo stesso programma.

Dati Generali ▣

1°Studio ▣

2°Studio ▣

Data Breach

Registro

Segnalazioni

Documentazione

Organizzazione ▣

Personale ▣

Sistemi ▣

Connessioni online ▣

Sicurezza informatica ▣

Struttura ▣

Dai tasti «**Studio**» si accede alle pagine:

- Organizzazione
- Personale
- Sistemi
- Connessioni online
- Sicurezza informatica
- Struttura



NetMedicaPrivacy

Dati Generali ▾ 1°Studio ▾ Data Breach Registro Segnalazioni Documentazione

Organizzazione ▾ Personale ▾ Sistemi ▾ Connessioni online ▾ Sicurezza informatica ▾ Struttura ▾

Organizzazione: (Studio di)

In questa pagina ti chiediamo di inserire i nominativi delle figure sanitarie che frequentano questo studio. Per ognuno di loro dovrai inserire il **codice fiscale**.
Procurati questa informazione prima di iniziare la compilazione della pagina.

Condividi questo studio con altri MMG e/o PLS al di fuori della forma associativa di cui fai parte? (*)

Sì
 No

Presso questo studio accedono altri medici non MMG/PLS ? (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

PAGINA «Organizzazione»

Si valuta la frequentazione dello studio di altro personale medico che possa avere accesso ai dati.

PAGINA «Personale»

Viene chiesto al medico circa il personale di cui si avvale nella sua attività e della consapevolezza di dovere garantire la sua formazione continua sul tema Privacy .

Dati Generali ▾ 1°Studio ▾ Data Breach Registro Segnalazioni Documentazione

Organizzazione ▾ Personale ▾ Sistemi ▾ Connessioni online ▾ Sicurezza informatica ▾ Struttura ▾

Personale: (Studio di)

In questa pagina dovrai inserire i nominativi del personale e dei collaboratori di studio e/o i professionisti sanitari di cui ti avvali nella tua professione. Di ognuno dovrai inserire il **codice fiscale**.
Procurati queste informazioni prima di iniziare la compilazione della pagina.

Nella tua attività' di MMG che svolgi in questa struttura ti avvali di collaboratori di studio ? (*)

Sì
 No

Nella tua attività' di MMG che svolgi in questa struttura ti avvali di professionisti sanitari ? (*)

Sì
 No

Sei a conoscenza della necessita' di dover garantire un processo di formazione continua sul tema della privacy, al personale di cui ti avvali nell'attività' ? ⓘ (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

Dati Generali | 1*Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Organizzazione | Personale | Sistemi | Connessioni online | Sicurezza informatica | Struttura

Sistemi: (Studio di)

In questa pagina ti chiediamo di inserire le caratteristiche software dei pc dello studio.
Per ognuno dovrai specificare il sistema operativo installato e la presenza di un software antivirus e di un firewall.
Ti chiediamo inoltre di indicarci come sono organizzate le connessioni di rete all'interno dello studio.
Se hai problemi a rispondere ad alcune domande puoi chiedere supporto ai tuoi tecnici informatici.

Il database clinico-assistenziale sul quale operi in questo studio e' archiviato solo in locale (sul server del tuo studio/altri pc/laptop) o anche sul cloud? (*)

Solo in locale
 Sia in locale che in cloud
 Solo in cloud

In questo studio e' presente una connessione di rete locale ? (*)

No, utilizzo un unico PC
 Si, rete via cavo
 Si, rete Wi-Fi
 Si, rete Wi-Fi e via cavo

In questo studio come avviene la connessione ad Internet ? (*)

Tramite Fibra Ottica
 Tramite ADSL
 Tramite Chivavetta UMTS
 Non ho collegamento ad Internet

In questo studio quanti computer sono in rete con i dati dei tuoi assistiti?
(Inserisci il numero e successivamente compila i dati richiesti) ()*

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

PAGINA «Sistemi»

Si esplora l'adeguatezza del sistema delle reti dello studio.

PAGINA «Connessioni online»

Le domande valutano le possibili criticità della sicurezza dei dati in relazione alle connessioni online dei sistemi informatici del medico.

Dati Generali | 1*Studio | Data Breach | Registro | Segnalazioni | Documentazione

Organizzazione | Personale | Sistemi | Connessioni online | Sicurezza informatica | Struttura

Connessioni online: (Studio di)

In questa pagina ti chiediamo se e con quali modalita' in questo studio avviene lo scambio dati relativo a servizi online.

In questo studio il tuo database assistenziale e' in collegamento con servizi online ? (*)

Si
 No

In questo studio utilizzi altri servizi online che prevedano flussi di dati relativi ai tuoi assistiti? (*)

Si
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo () vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.*

Salva Chiudi

Sicurezza informatica (Studio di)

In questa pagina ti chiediamo alcune informazioni al fine di valutare la sicurezza informatica del tuo studio.
Se hai dubbi su alcuni quesiti, richiedi supporto ai tuoi tecnici informatici.

In questo studio effettui un backup periodico dei dati del database clinico?
(In caso affermativo indicare dove vengono archiviati i backup) (*)

Sì
 No

I sistemi operativi del computer di questo studio vengono tutti sistematicamente aggiornati? (*)

Sì
 No

Il software gestionale delle schede sanitarie viene sistematicamente aggiornato? (*)

Sì
 No

Vengono effettuate manutenzione da remoto del software gestionale delle schede sanitarie? (*)

Sì
 No

In questo studio il sistema operativo di tutti i computer connessi al database clinico-assistenziale e' protetto dall'uso di password? (*)

Sì
 No

Il software gestionale connesso al database clinico-assistenziale e' protetto dall'uso di password? (*)

Sì
 No

La password di accesso al router e' stata modificata o e' quella di fabbrica? (*)

Sì e' stata modificata
 No (o non so)

In questo studio i pazienti in sala di attesa possono utilizzare il Wi-Fi? (*)

No
 Sì, utilizzando una rete ospite dedicata
 Sì, utilizzando la stessa rete utilizzata dagli operatori sanitari

In questo studio, ciascun operatore accede al database clinico-assistenziale utilizzando le sue specifiche credenziali? (*)

Sì
 No

Dove e' posizionato il Router? (*)

In un posto sicuro o comunque presidiato dal personale di studio
 In un posto liberamente accessibile (ad esempio sala d'attesa)

Tutte le domande accompagnate dal simbolo (*) vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.

PAGINA «Sicurezza informatica»

Vengono prese in analisi le procedure adottate per garantire la sicurezza dei sistemi informatici presenti nello studi.

Struttura (Studio di)

In questa pagina ti chiediamo come e' organizzata la sicurezza della struttura del tuo studio.

L'accesso alla struttura dello studio e' protetta da: (*)

Porta blindata con serratura tradizionale
 Porta blindata
 Porta tradizionale non blindata
 Altro

L'accesso alla struttura dello studio e' protetta da allarme? (*)

Sì
 No

In questa struttura, disponi di una sala d'attesa distinta dalla segreteria? (*)

Sì
 No

In questa struttura, sono presenti telecamere negli spazi di accesso e/o negli ambienti dove lavori? (*)

Sì
 No

In questo studio disponi di un archivio di documenti cartacei relativi a dati clinico-assistenziali? (*)

Sì
 No

Tutte le domande accompagnate dal simbolo (*) vanno compilate per poter salvare il questionario. Premendo "Chiudi" i dati non vengono salvati.

PAGINA «Struttura»

Richiede di descrivere l'organizzazione della sicurezza nella struttura dello studio .

Dati Generali ▣

1°Studio ▣

2°SI ▣

Data Breach

Registro

Segnalazioni

Documentazione

Contratto ▣

Premessa

Strutt. organizzativa ▣

Analisi attività ▣

Consenso ▣

Software clinici ▣

Al termine della compilazione dei dati richiesti, **NetMedicaPrivacy** rende disponibile ulteriori funzioni e produce alcuni documenti, accessibili dai tasti di colore rosso:

- Tasto «**Data Breach**»
- Tasto «**Registro**»
- Tasto «**Segnalazioni**»
- Tasto «**Documentazione**»

PAGINA «Data Breach»

Da questa pagina vengono proposte le procedure da adottare in caso di avvenuta violazione dei dati, per la quale ricorra la necessità di procedere alla notifica al Garante.

Data breach:

VIOLAZIONE DEI DATI : DATA BREACH

Regolamento UE 2016/679 - Artt da 32 a 34

- Prevedono una serie di adempimenti da svolgere nel caso in cui i dati personali conservati, trasmessi o trattati dalle aziende e Pubbliche Amministrazioni siano soggetti al rischio di perdita, distruzione o diffusione indebita, ad esempio a seguito di attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o eventi avversi, come incendi o alte calamità.
- In determinati settori vi è, infatti, l'obbligo di comunicare eventuali violazioni di dati personali (**data breach**) all'Autorità stessa e, in alcuni casi, anche ai soggetti interessati.

I dati violati potrebbero ad esempio riguardare:

- l'**ambito finanziario**, ad esempio dati di carte di credito e di conti correnti;
- l'**ambito sanitario**, ad esempio informazioni sulla salute personale e malattie;
- **proprietà industriale**, ad esempio segreti commerciali, brevetti, documentazione riservata, ecc.;
- **dati personali**, ad esempio dati di documenti d'identità, codici personali, ecc.

Obbligo di notifica:

al garante della privacy: entro 72 ore e comunque "senza giustificato ritardo" da quando si è venuti a conoscenza della violazione ai propri sistemi informatici.

Modalità di notifica:

Tramite email tradizionale: garante@gdpr.it o posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.gdpr.it

Contenuto della notifica:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali compresa, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi;

Non è invece obbligatoria la comunicazione all'interessato se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:

- il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;
- il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1;
- la comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati; In tal caso, si procede ad una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analogia efficacia.

PAGINA «Registro»

Questa pagina riporta l'elenco delle attività svolte al fine di adeguarsi alle indicazioni del GDPR, e si completa via via che vengono applicate le indicazioni contenute nell'area «Segnalazioni». Questo documento, esportabile in PDF, può essere stampato e risulta completo solo al termine della compilazione di tutte le pagine.

Registro generale delle attività:

ATTENZIONE!: Il questionario non risulta compilato completamente. Il registro attività che ritrovi in questa pagina non è completo.

Ho autorizzato e sono stato autorizzato dai componenti della mia forma associativa al trattamento dei dati, limitatamente alle finalità e con le modalità di cui all' informativa fornita al paziente, ed in base al relativo consenso.

Ho autorizzato i consulenti fiscali di cui mi avvalgo al trattamento dei dati, limitatamente alle finalità e con le modalità di cui all' informativa fornita al paziente, ed in base al relativo consenso.

Consegno personalmente o tramite il personale di studio le ricette al paziente o ad un delegato

Ho autorizzato i fornitori di software di cui mi avvalgo per i gestionali di studio, gli strumenti di telemedicina, l'elaborazione dati, l'interoperabilità cloud e l'assistenza tecnica al trattamento dei dati, limitatamente alle finalità e con le modalità di cui all' informativa fornita al paziente, ed in base al relativo consenso.

La consegna delle ricette ad un delegato avviene esclusivamente a seguito di delega scritta

I PC utilizzati in questo studio sono dedicati esclusivamente all'attività professionale

Per il rispetto dei principi normativi in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, non rispondo ove le comunicazioni abbiano ad oggetto dati sanitari a segnalazioni pervenute tramite email, whatsapp, social network

Ho autorizzato i sostituti di cui mi avvalgo al trattamento dei dati, limitatamente alle finalità e con le modalità di cui all' informativa fornita al paziente, ed in base al relativo consenso.

Registro delle attività' relativo allo studio di: Via Roma 22 Negrar Verona

Dispongo di un sistema operativo di ultima generazione che garantisce un'adeguata protezione dei dati su esso memorizzati

I PC risultano adeguatamente protetti tramite un software antivirus

Sui pc di studio è installato un firewall al fine di proteggerlo da eventuali attacchi esterni

Registro delle attività' relativo allo studio di: Via dello studio 2 Roma Roma

Dispongo di un sistema operativo di ultima generazione che garantisce un'adeguata protezione dei dati su esso memorizzati

I PC risultano adeguatamente protetti tramite un software antivirus

Sui pc di studio è installato un firewall al fine di proteggerlo da eventuali attacchi esterni

Ho autorizzato i medici non MMG o PLS che operano presso questo studio al trattamento dei dati, limitatamente alle finalità e con le modalità di cui all' informativa fornita al paziente, ed in base al relativo consenso.

PAGINA «**Segnalazioni**»

In questa pagina vengono riportate le segnalazioni di adeguamento che emergono dal questionario compilato, che è opportuno realizzare per migliorare la protezione dei dati. Le segnalazioni assumono colori diversi in base al tipo di gravità:

- **colore rosso e grassetto:** segnalazioni con gravità alta
- **colore rosso:** segnalazioni con gravità media
- **colore nero:** segnalazioni informative

Questionario | Fascicolo | 2° M. O. | Data Brooch | Registre | **Segnalazioni** | Documentazione

Condizioni | Procedure | Strut. organizzativa | Anam. attività | Commenti | Software Utili | Cronologia | D.P.O.

Segnalazioni generiche:

ATTENZIONE!: Il questionario non risulta compilato completamente. Le segnalazioni che ritrovi in questa pagina non sono complete.

Per il rispetto dei principi normativi in materia di trattamento dei dati personali e sensibili e' indicato assicurarsi che la richiesta di ricette riferibile ad un paziente non sia lasciata in spazi comuni, accessibile da soggetti non autorizzati e/o in modo che sia riferibile al paziente (Gravita': bassa)

Per il rispetto dei principi normativi in materia di trattamento dei dati personali e sensibili e' sconsigliato, ove le comunicazioni abbiano ad oggetto dati sanitari l' utilizzo di mezzi quali email, whatsapp, social network e qualsiasi altro mezzo che non garantisca la sicurezza del dato (Gravita': Alta)

Segnalazioni relative allo studio di: Via dello studio 2 Roma Roma

Effettuare il backup dei dati risulta obbligatorio secondo le normative vigenti (Gravita': Alta)

Effettuare, quando disponibili, gli aggiornamenti del sistema operativo migliora la sicurezza complessiva del PC. Se non ti viene richiesto periodicamente di effettuare l'aggiornamento verifica con il tuo tecnico se questa opzione e' disabilitata. (Gravita': Alta)

Effettuare gli aggiornamenti del tuo software gestionale, quando disponibili, migliora la sicurezza complessiva dell'Applicativo. (Gravita': Media)

Impostare una password di accesso ai tuoi PC e' fondamentale per preservare la sicurezza dei tuoi dati e di quelli dei Tuoi assistiti. Puoi richiedere supporto al tuo tecnico per modificare questa configurazione. Valuta con lui di implementare una configurazione con accessi nominativi ai PC. (Gravita': Alta)

Proteggi con una password l'accesso al tuo gestionale di studio. Per ragioni di sicurezza, la password andrebbe anche cambiata almeno ogni 3 mesi. (Gravita': Alta)

Verifica con il supporto di un tecnico se la password del router e' stata modificata o e' quella di default. Specialmente se disponi di un router non recente, questa configurazione potrebbe facilitare l'accesso alla tua rete da parte di malintenzionati. (Gravita': Media)

L'accesso alla rete Wi-Fi da parte del personale non di studio dovrebbe essere impedito per ragioni di sicurezza. (Gravita': Media)

L'accesso al tuo gestionale di studio deve avvenire con utenze e password separate per ogni utente. Questo requisito e' fondamentale al fine di gestire in maniera diversificata le informazioni sensibili presenti nell'applicativo. Questa configurazione inoltre permette al sistema di tenere traccia di tutti gli accessi alle informazioni dei tuoi assistiti (LOG). (Gravita': Alta)

L'accesso al router da parte di malintenzionati potrebbe compromettere la sicurezza del tuo studio. Se possibile posizionalo in un posto protetto o comunque visibile da parte del tuo personale di studio. (Gravita': Media)

In caso di di condivisione dello studio con altri medici non MMG e/o PLS e' indicato che questi ultimi non accedano al gestionale in uso e quindi ai dati dei pazienti. Ove cio' avvenga e' necessario rendere specifica informativa al paziente e far sottoscrivere autorizzazione del medico non MMG e/o PLS (Gravita': Alta)

PAGINA «**Documentazione**»

In questa sezione viene riportata tutta la documentazione che va sottoscritta e consegnata al personale con cui si lavora. Sono presenti le informative da fare eventualmente firmare agli assistiti e quella da affiggere in sala di attesa. La documentazione, che sarà completa al termine della compilazione di tutte le schede, può essere esportata in PDF e stampata.



**NETMEDICA
ITALIA**

**al servizio della
Medicina di Famiglia**