

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORELLI GUIDO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • 2008 – 2021 | Farmacista Territoriale |
| • Nome dell'azienda e città | Farmacia Torelli del Dr. G. Torelli & C. S.a.s. |
| • Tipo di società/ settore di attività | Dispensazione farmaci e vendita prodotti correlati |
| • Posizione lavorativa | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile professionale e gestionale, legale rappresentante |
| • 2020 | Consigliere Ordine dei Farmacisti della provincia di Roma |
| • Nome dell'azienda e città | Ordine dei Farmacisti della Provincia di Roma |
| • Tipo di società/ settore di attività | Ordine Professionale |
| • Posizione lavorativa | Consigliere |
| • Principali mansioni e responsabilità | Delega ai problemi della sicurezza delle farmacie |
| • 2009 – 2015 | Consigliere Sindacato Provinciale |
| • Nome dell'azienda e città | Assiprofar Federfarma Roma |
| • Tipo di società/ settore di attività | Sindacato di Categoria |
| • Posizione lavorativa | Consigliere |
| • Principali mansioni e responsabilità | Delega ai problemi della sicurezza delle farmacie |
| • 2009 – 2011 | Consigliere d'Amministrazione |
| • Nome dell'azienda e città | Sinfarma Soc. Coop a r.l. |
| • Tipo di società/ settore di attività | Distribuzione intermedia prodotti farmaceutici |
| • Posizione lavorativa | Consigliere d'Amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura interessi farmacie associate |
| • 1999 – 2008 | Farmacista Territoriale |
| • Nome dell'azienda e città | Farmacia Dr. Andrea Torelli |
| • Tipo di società/ settore di attività | Dispensazione farmaci e vendita prodotti correlati |
| • Posizione lavorativa | Associato all'impresa familiare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Farmacista collaboratore e ausilio funzioni gestionali ed amministrative |
| • 1993 – 1999 | Magazziniere |

Guido Torelli
05.11.21

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Farmacia Dr. Andrea Torelli
 Dispensazione farmaci e vendita prodotti correlati
 Associato all'impresa familiare
 Gestione magazzino e ausilio funzioni amministrative

- 1990 – 1991
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Militare
 Arma dei Carabinieri, 1° Btg CC con sede in Moncalieri (TO)
 Attività d'istituto
 Sottotenente
 Comandante di Plotone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Facoltà di Farmacia
Università degli Studi di Perugia

Tesi di Laurea sperimentale presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco, in cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC), sulla titolazione di alcuni ciclopropilaminoacidi (L-CGAB) presenti in alcune piante tropicali. Implementazione di metodologie cromatografiche per l'isolamento e la purificazione. Voto di laurea 110/110 e lode.
 Laurea

- 1989-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Servizio Militare
Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma e Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma

Istruzione militare, addestramento formale ed alle armi, elementi e basi tecniche e giuridiche per l'espletamento del servizio nell'Arma dei Carabinieri
 Promozione a Sottotenente di Complemento di Prima Nomina

- 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Facoltà di Scienze Politiche
LUISS Guido Carli di Roma

Tesi di Laurea in Diritto Parlamentare, I gruppi parlamentari nell'organizzazione dei lavori delle Camere, storia, evoluzione e funzione. Voto di laurea 110/110.
 Laurea

- 1968-81
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Scolarizzazione Primaria e Secondaria
Junior English School di Roma e St. George's English School di Roma

Svolgimento intero curriculum scolastico inglese, insegnamento ed esami britannici, ottenimento della perfetta padronanza della lingua.
 General Certificate of Education (GCE), O and A-Level Examinations.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Guido Torelli 05.11.21

MADRELINGUA**ITALIANO E INGLESE****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

HO UNA SPICCATO PROPENSIONE ALLA FORMALITÀ DEI RAPPORTI, ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI, ED AL RISPETTO DELLE GERARCHIE. HO DOVUTO SVILUPPARE, NEL RAPPORTO CON I CLIENTI/PAZIENTI DELLA FARMACIA, L'APPROCCIO EMPATICO E LA CAPACITÀ DI ASCOLTO. GENERALMENTE LAVORO MEGLIO DOVE COMPETENZE E RUOLI SONO BEN DELINEATI E RISPETTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ESSENDO STATO PER UN DECENNIO AL VERTICE DELLA FARMACIA HO DOVUTO IMPEGNARMI AD OTTIMIZZARE I LIVELLI DI SERVIZIO OFFERTI, GESTENDO E ORGANIZZANDO I TURNI E GLI ORARI DEL PERSONALE, UTILIZZANDO LA LEVA DI UN'ORGANIZZAZIONE CHIARA E PREVEDIBILE PER CERCARE DI MOTIVARE E FAR LAVORARE BENE I COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OLTRE ALLE CAPACITÀ TECNICHE DI CHIMICA ANALITICA ACQUISITE NEGLI ANNI DI STUDIO HO BUONA PADRONANZA PRATICA CON GLI STRUMENTI INFORMATICI CHE USO QUOTIDIANAMENTE, SISTEMI OPERATIVI, APPLICAZIONI, PROGRAMMI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

AMO FARE SPORT. NE HO SEMPRE PRATICATI VARI, CALCIO, SCI, TENNIS, CANOTTAGGIO, CICLISMO, MAI PERÒ A LIVELLO AGONISTICO.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Gus R. 05.11.21